



*Corso di Laurea Magistrale in
Scienze della Formazione Primaria LM-85 bis*

FACSIMILE DI PROGETTO FORMATIVO PER TIROCINIO CURRICULARE

Il/La sottoscritto/a

matricola n.° cellulare

e-mail istituzionale residente in via
..... (.....)

C.F. iscritto/a per l'a.a. al anno in corso/fuori
corso.

per un numero totale di ore pari a (..... CFU)

Scuola ospitante

sede di svolgimento del tirocinio

indirizzo

email della scuola PEC

Obiettivi del tirocinio - (inserire solo gli obiettivi relativi all'anno di frequenza)

TIROCINIO I ANNO (secondo anno di corso)

Durante il primo anno le/gli studentesse/i vengono orientati/e a sviluppare la capacità di comprendere la complessità della struttura organizzativa della scuola dell'infanzia e primaria, di analizzare, verificare e documentare il proprio percorso e le motivazioni professionali e di riconoscere elementi di etica professionale; tutto ciò attraverso l'analisi di tematiche quali l'ordinamento, l'autonomia scolastica, gli organi collegiali, nonché attraverso lo studio degli spazi, dei tempi, degli attori e delle relazioni del contesto scolastico.

TIROCINIO II ANNO (terzo anno di corso)

L'obiettivo formativo del secondo anno prevede la capacità di cogliere alcuni nodi problematici di ogni ordine di scuola rapportandoli alla professionalità docente, avvalendosi di opportuni strumenti di osservazione, cercando di identificare i problemi in modo integrato e globale, avviandosi verso la costruzione di una vera professionalità docente, imparando a riflettere su sé stessi e sui diversi metodi, strategie, approcci pedagogici e didattici. Tutto ciò è perseguito attraverso lo studio di tematiche come la continuità, l'interdisciplinarietà, l'intercultura, la



disabilità, lo svantaggio.

TIROCINIO III ANNO (quarto anno di corso)

Nel terzo anno di tirocinio, gli/le studenti/esse affrontano l'analisi e la discussione su tematiche come la professionalità docente, l'importanza della progettualità nella dimensione educativa e didattica, la relazione educativa, gli strumenti dell'azione didattica, le strategie di insegnamento/apprendimento, i saperi disciplinari, la valutazione; gli studenti vengono sollecitati a riflettere sull'analisi dei diversi percorsi didattici attuabili e ricevono tutoraggio specifico per partecipare alla progettazione, conduzione e valutazione di unità di apprendimento messe in atto dai/le docenti della classe dove svolgono il tirocinio diretto.

TIROCINIO IV ANNO (quinto anno di corso)

Il quarto e ultimo anno di tirocinio ha come obiettivo formativo lo sviluppo della capacità di progettare, attuare e verificare un itinerario didattico per la classe/sezione in accordo con i docenti della scuola e di documentare e interpretare l'esperienza didattica realizzata.

Durante questo periodo lo/la studente/essa può e deve essere coinvolto/a in tutti gli aspetti del sistema formativo, compresa la partecipazione alle sedute dei consigli di interclasse e intersezione, del collegio dei docenti, del consiglio d'istituto e di tutti gli incontri previsti dal piano annuale delle attività dell'istituzione scolastica.

Data di scadenza della convenzione di tirocinio

n. identificativo Almalaurea

(dati reperibili dall'azienda nella piattaforma Almalaurea; per info:
https://www.unisi.it/placement/come_attivare)

L'Università provvede a:

- copertura assicurativa INAIL per infortuni sul lavoro
- responsabilità civile posizione n. 171142971 stipulata con UNIPOL - SAI (testo ed aggiornamenti su <https://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/servizi-di-economato/assicurazioni>)

Orario settimanale (giorno/ore)

Periodo di svolgimento dal al

INFORMATIVE

Obblighi e diritti del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
- b) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze; c) rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d) ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti privati, rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- e) ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti pubblici, rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio; f) partecipare agli incontri concordati con il tutor universitario per monitorare l'attuazione del progetto formativo. Il tirocinante gode di parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio. Il tirocinio è regolamentato esclusivamente dal presente progetto formativo e non possono essere stipulati altri accordi con il tirocinante o assunti altri obblighi da parte del tirocinante. Nel computo della durata del tirocinio non si tiene conto di eventuali periodi di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o di impedimenti gravi documentati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio. Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta ai tutor universitario e aziendale.

Indicazioni Covid

Relativamente al tirocinio in oggetto, svolto in modalità in presenza o mista, come segnalato nel progetto formativo, il soggetto ospitante, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attenzioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria personale responsabilità dichiara: - di essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e di assicurare l'applicazione, nei confronti del tirocinante, degli stessi protocolli di sicurezza Covid-19 e le stesse misure di



carattere sanitario, previste per il personale dislocato in azienda, ivi comprese le prescrizioni previste in capo ai datori di lavoro, dalle Ordinanze regionali. A tale proposito si richiama quanto stabilito dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 – “Attuazione dell’articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” – articolo 2, comma 1, che equipara il tirocinante al lavoratore, ai fini ed agli effetti delle disposizioni di cui al citato decreto legislativo; - di impegnarsi a fornire al tirocinante un’adeguata informazione sulle prescrizioni previste per la sicurezza sanitaria dai protocolli applicati per i lavoratori, a seguito di emergenza Covid-19; - che in caso di svolgimento in modalità a distanza o mista, le attività oggetto del tirocinio sono condotte entro i limiti di orario stabiliti nel progetto formativo e vengono regolarmente riportate nel registro individuale del tirocinante; che è assicurato il costante rapporto di tutoraggio a distanza; che il tutor aziendale adotterà idonee modalità di monitoraggio dell’attuazione del progetto formativo e garantirà adeguato supporto al tirocinante attraverso le modalità ICT identificate nello stesso.

Informativa ai sensi del Reg. UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati

Ai sensi dell’art. 13 del Reg. UE/679/2016, i firmatari danno atto che i dati personali raccolti per le finalità previste dalla LR n. 32/2002 e sue successive modificazioni e integrazioni saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente. I firmatari dichiarano reciprocamente di essere informati e di acconsentire espressamente che i dati personali contenuti nel presente progetto formativo vengano trattati da personale autorizzato nel rispetto del Reg. UE n. 679/2016 “Regolamento Generale sulla protezione dei dati” esclusivamente per le finalità previste dalla LR. n. 32/2002, comprese eventuali agevolazioni di cui all’art.17 sexies della stessa. I firmatari danno atto che i dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge, e non saranno oggetto di diffusione. Gli stessi saranno conservati presso i soggetti contraenti in qualità di titolari del loro trattamento.

Tutor organizzatore/trice.....

Firma

Tutor scolastico/a

Firma

Luogo e data,

Firma leggibile della/o studentessa/e.....